REISEKOSTENRECHNUNG - SCHULFAHRTEN USW. -

Schule/Schulform/Schulnummer

Name, Vorname, Anschrift

Kontonummer | Bankleitzahl

Kreditinstitut

Grund der RKR (Abkürzung eintragen), Datum/Daten der Reise(n)

Zutreffendes ist anzukreuzen oder auszufüllen (außer rote Felder) ☒

Grund der Reisekostenrechnung -RKR-
(in gekennzeichnetes Feld übertragen)

Reisenkosten für:	
Schulwanderung:	SW
Studienfahrt Inland:	STI
Studienfahrt Ausland:	STA
Schullandheimaufenthalt:	SHA
Betriebsbesichtigung:	BB
Schüleraustauschfahrt:	SAF
als Aufsichtsperson:	AP
als Begleitperson:	BP

Genehmigung vom [8] | Schülerzahl [9] männlich | weiblich

Eingangsvermerk/Eingangsstempel

Ziel [10]

Reiseweg [11] | Beförderungsmittel [12]

Dienstbezeichnung [13]

Fahrkosten -EUR- [14] | Nebenkosten [15] | **Belege sind beizufügen**

Antritt der Dienstreise (Datum) [16] | Uhrzeit [16a]

Ende der Dienstreise (Datum) [17] | Uhrzeit [17a]

☐ Unentgeltliche Verpflegung des Amtes wegen [18] | **Bei teilweise unentgeltlicher Verpflegung bitte auf besonderem Blatt erläutern**

☐ Unentgeltliche Unterkunft des Amtes wegen | ☐ Pauschalreise (Kosten bitte auf besonderem Blatt erläutern) [19]

Zusätzliche Angaben bei Auslandsfahrten

Hinfahrt	Rückfahrt
Grenzübergang (Ort) [20]	Grenzübergang (Ort) [21]
Grenzübertritt (Datum, Uhrzeit) [20a]	Grenzübertritt (Datum, Uhrzeit) [21a]

☐ Zuschuss (von anderer Stelle) erhalten/zugesagt [22] | Betrag - EUR - [22a]

von (z. B. Schulträger usw.) [22b]

Zum Zeitpunkt der Dienstreise erhielt ich ☐ Trennungsgeld [23]

Ich versichere pflichtgemäß die Richtigkeit vorstehender Angaben

Ort, Datum, Unterschrift der antragstellenden Person [24]

Verzichtserklärung auf Reisekostenvergütung [25]
☐ liegt vor | ☐ liegt nicht vor

Hiermit bescheinige ich die sachliche Richtigkeit [26]

Unterschrift der Leiterin oder des Leiters der Schule
Datum

Abrechnung	**EUR**
Fahrkosten - EUR - Nebenk. - EUR -	
Berechnung Aufwandsvergütung (Tagegeld)	
Tage - EUR - X	Kürzungsbeträge -EUR-
X	
X	
Berechnung Aufwandsvergütung (Übern.geld)	
- Übernachtung - X	- EUR -
X	
Berechnung Auslandsreisen	
Tage - EUR - X	Kürzungsbeträge -EUR-
X	
X	
Absetzung Zuschuss/Trennungsgeld	
auszuzahlen	
Rechnerisch richtig	

503_001
12.2005